**Domínio 5: Gerenciamento de Projetos (7%)**

Este domínio se concentra nas **ferramentas e recursos do GitHub para gerenciar projetos de forma eficiente, incluindo o uso de projetos, labels, milestones e workflows.**

**Tópicos:**

* **Manage your work with GitHub Projects (Gerenciar seu trabalho com Projetos do GitHub)**
  + **Describe GitHub Projects (Descrever Projetos do GitHub)**
    - **Definição:** GitHub Projects é uma ferramenta de gerenciamento de projetos no GitHub que permite organizar e acompanhar o trabalho em seus repositórios
    - **Funcionalidades:** Quadros Kanban, listas, tabelas, calendários, etc.
    - **Objetivo:** Definir prioridades e acompanhar o tempo gasto em cada atividade, criar quadros de projetos, adicionar issues e pull requests a esses quadros, definir milestones, atribuir tarefas a membros da equipe, e acompanhar o progresso do projeto.
  + **Explain the layout options for projects (Explicar as opções de layout para projetos)**
    - **Board (Quadro Kanban):** Visualização em colunas que representam as diferentes etapas do fluxo de trabalho.
    - **Table (Tabela):** Visualização em tabela com colunas personalizáveis.
    - **Roadmap:** visualização das traefa na linha do tempo
    - **Calendar (Calendário):** Visualização em calendário das tarefas com datas de início e fim.???? Não tem no power point
  + **Describe the configuration options for projects (Descrever as opções de configuração para projetos)**
    - **Colunas:** Definir as colunas do quadro Kanban e seus respectivos estados (ex: To do, In progress, Done).
    - **Campos:** Adicionar campos personalizados para armazenar informações adicionais sobre as tarefas (ex: prioridade, tipo, responsável).
    - **Automações:** Configurar automações para mover tarefas entre colunas com base em eventos específicos (ex: quando um pull request é mergeado, a tarefa é movida para a coluna "Done").
  + **Explain the difference between projects and projects classic (Explicar a diferença entre projetos e projetos clássicos)**
    - **Projects (Novos Projetos):** Mais flexíveis e personalizáveis, com suporte a diferentes layouts e automações.
    - **Projects Classic (Projetos Clássicos):** Mais simples e limitados, com apenas o layout de quadro Kanban disponível.
  + **Explain the use of labels (Explicar o uso de rótulos)**
    - **Definição:** Etiquetas que podem ser adicionadas a issues, pull requests e discussões para categorizá-los e filtrá-los.
    - **Utilidade:** Permitem identificar o tipo de issue (ex: bug, feature request), a prioridade, o status, etc.
    - **Info:** Você pode aplicar Labels no repositório em que a Label foi criada.
      * Quando uma Label existir, você poderá usá-la em qualquer issue, pull request ou discussão dentro desse repositório.
  + **Explain the use of milestones (Explicar o uso de marcos)**
    - **Definição:** Pontos de referência que marcam o progresso do projeto em direção a um objetivo específico.
    - **Utilidade:** Permitem acompanhar o progresso do projeto, definir prazos e celebrar conquistas.
    - **Info:**  Agrupar issues e pull requests relacionadas a um objetivo ou etapa específica em um projeto.
      * Ajuda a organizar e acompanhar o progresso do trabalho, permitindo que os desenvolvedores vejam como suas tarefas contribuem para o objetivo maior.
      * Milestones são frequentemente usados para planejar releases, sprints ou outras unidades de trabalho significativas.

**Projetos**

**Configurações**

**Settings**

**Project Settings (criar)**

**Manage access (controle)**

**Who has**

**Invite collaborators**

**Manage access**

* + **Describe how to use and create template repos (Descrever como usar e criar repositórios de modelo)**
    - **Template Repositories:** Repositórios que podem ser usados como base para criar novos projetos.
    - **Utilidade:** Agilizam a criação de novos projetos e garantem a consistência entre os repositórios.
  + **Explain how to create, edit, and delete saved replies (Explicar como criar, editar e excluir respostas salvas)**
    - **Saved Replies:** Respostas predefinidas que podem ser usadas para responder rapidamente a perguntas frequentes ou fornecer feedback padrão.
    - **Utilidade:** Economizam tempo e garantem a consistência das respostas.
    - **Info:** Ao comentar em uma Issue ou um PRt, você pode adicionar uma resposta salva que já tenha configurado. A resposta salva pode ser o comentário inteiro ou, se você quiser personalizá-la, pode adicionar ou excluir conteúdo.

**Como Criar Respostas Salvas:**



**Acesse as Configurações:**

* + - **Conta Pessoal:** Clique na sua foto de perfil no canto superior direito e selecione "Settings" (Configurações).
    - **Organização:** Acesse a página da organização e clique em "Settings" (Configurações).

No **menu lateral esquerdo**, procure por "**Code, planning, and automation**" e clique em "**Saved replies"**.

Crie uma **Nova Resposta**:

* + - **Title (Título):** Dê um título descritivo para sua resposta salva. Esse título será usado para identificar a resposta na lista.
    - **Body (Corpo):** Digite o texto da sua resposta salva. Você pode usar Markdown para formatar o texto, adicionar links, imagens, etc.
    - Clique em "**Save saved reply"** (Salvar resposta salva).

**Como Editar Respostas Salvas:**

* + - **Conta Pessoal:** Clique na sua foto de perfil no canto superior direito e selecione "Settings" (Configurações).
    - **Organização:** Acesse a página da organização e clique em "Settings" (Configurações).
    - No **menu lateral esquerdo**, procure por "**Code, planning, and automation**" e clique em "**Saved replies"**.

**Edite a Resposta:**

* + - Encontre a resposta que você deseja editar na lista.
    - Clique no botão **"Edit" (Editar)** ao lado da resposta.
    - Faça as alterações necessárias no título ou no corpo da resposta.
    - Clique em "S**ave saved reply"** (Salvar resposta salva).

**Como Excluir Respostas Salvas:**

* + - **Conta Pessoal:** Clique na sua foto de perfil no canto superior direito e selecione "Settings" (Configurações).
    - **Organização:** Acesse a página da organização e clique em "Settings" (Configurações).
    - No **menu lateral esquerdo**, procure por "**Code, planning, and automation**" e clique em "**Saved replies"**.

**Exclua a Resposta:**

* + - **Conta Pessoal:** Clique na sua foto de perfil no canto superior direito e selecione "Settings" (Configurações).
    - **Organização:** Acesse a página da organização e clique em "Settings" (Configurações).

No **menu lateral esquerdo**, procure por "**Code, planning, and automation**" e clique em "**Saved replies"**.

* + - Encontre a resposta que você deseja excluir na lista.
    - Clique no botão "**Delete" (Excluir)** ao lado da resposta.
    - **Confirme a exclusão**.
  + **Describe the benefits of using a saved reply (Descrever os benefícios de usar uma resposta salva)**
    - **Economia de Tempo:** Responda rapidamente a perguntas frequentes.
    - **Consistência:** Garanta que as respostas sejam sempre as mesmas.
    - **Profissionalismo:** Forneça respostas claras e concisas.
  + **Recognize how to add assignees to issues and pull requests (Reconhecer como adicionar responsáveis a issues e pull requests)**
    - **Função:** Permite designar um responsável para **resolver a issue** ou **revisar o pull reques**t.
    - **Utilidade:** Garante que a tarefa seja devidamente **tratad**a e **acompanhada**.
    - **Info:** Você pode atribuir várias pessoas a cada issue ou PR:
      * incluindo a si mesmo,
      * qualquer pessoa que comentou sobre o issue ou PR
      * qualquer pessoa com permissões de gravação no repositório
      * integrantes da organização com permissões de leitura no repositório.

**Info: conta paga:** Issues e PR em **repositórios públicos** e em **repositórios privados** podem ter até **10 pessoas atribuídas**.

**Info: plano gratuito:** Os repositórios privados são limitados a uma pessoa por issue ou PR

* + **GitHub Project Templates**
    - **Definição:** são modelos pré-configurados que você pode criar ou definir para projetos dentro de uma organização no GitHub.
    - **Utilidade:** Eles permitem que outros membros da organização usem esses modelos como base para novos projetos, incluindo visualizações, campos personalizados, issues de rascunho e fluxos de trabalho configurados.
  + **Explain how to use project workflows (Explicar como usar fluxos de trabalho de projeto)**
    - **Project Workflows:** Automações que movem tarefas entre colunas com base em eventos específicos.
    - **Utilidade:** Agilizam o fluxo de trabalho e garantem que as tarefas sejam movidas para as colunas corretas no momento certo.
  + **Describe project insights (Descrever os insights do projeto)**
    - **Project Insights:** Métricas e gráficos que mostram o progresso do projeto, o tempo gasto em cada atividade, os principais contribuidores, etc.
    - **Utilidade:** Permitem acompanhar o desempenho do projeto e identificar áreas que precisam de melhoria.